

# Leistungsbewertung im Fach Technik

## 1. Gewichtung der erbrachten Leistungen bei der Festsetzung der Zeugnisnote

- a) In einem Halbjahr werden zwei bis drei Kursarbeiten geschrieben. Die Ergebnisse der Kursarbeiten fließen zu 1/3 in die Ermittlung der Zeugnisnote ein.
- b) Notenfindung bei Kursarbeiten

Note	Prozentsatz
sehr gut	100% - 95%
gut	94,9% - 80%
befriedigend	79,9% - 65%
ausreichend	64,9% - 50%
mangelhaft	49,9% - 25%
ungenügend	24,9 – 0%

## 2. Verteilung der Kursarbeiten in den einzelnen Jahrgangsstufen

Jahrgangsstufe	1. Halbjahr	2. Halbjahr
7	2 - 3	2 - 3
8	2 - 3	2 - 3
9	2 - 3	2 - 3
10	2 - 3	2 - 3

## 3. Praktische Arbeiten

In einem Halbjahr, und zwar in dem Halbjahr in dem zwei Kursarbeiten geschrieben werden, fertigen die Schülerrinnen und Schüler eine praktische Arbeit an. Das Ergebnis der praktischen Arbeit fließt zu 1/3 in die Ermittlung der Zeugnisnote ein.

## 4. Sonstige Leistungen

Die sonstigen Leistungen fließen ebenfalls zu 1/3 in die Ermittlung der Zeugnisnote ein. Zu den sonstigen Leistungen im Fach Technik zählen:

- o Mitarbeit in der Besprechung der Hausaufgaben
- o für den Unterricht benötigtes Arbeitsmaterial mitbringen
- o Mitarbeit / Unterrichtsbeiträge
- o Ordnung und Sauberkeit bei der Heftführung
- o Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz
- o Pfleglicher Umgang mit Werkzeugen und Materialien
- o Tests / mündliche Prüfungen / Langzeitaufgaben / Referate

## 5. Zusatzpunkte bei Kursarbeiten

Die Erfahrungen zeigen, dass sauberes, strukturiertes Arbeiten den Schülerinnen und Schülern helfen technische Zusammenhänge besser zu erfassen und Arbeitsanforderungen besser zu bewältigen. In den Kursarbeiten werden deshalb Zusatzpunkte für entsprechendes Arbeiten vergeben.

Die Punkte werden vergeben für:

- o Kopf (z.B. 2. Kursarbeit, Datum (außen))
- o Saubere Nummerierung der Aufgaben
- o Unterstreichen der Ergebnisse mit Lineal
- o Textaufgaben: Frage – Rechnung – Antwort
- o Verwenden von Einheiten im Ergebnis
- o Verwenden vom Lineal bei allen geraden Linien  $> 1$  cm
- o Sauberes Kennzeichnen von Nebenrechnungen
- o Sauberkeit und übersichtliche Darstellung
- o Zeichnungen mit spitzem Bleistift

Kursarbeiten werden in einem DIN A4 – Heft oder (wenn abgesprochen) in eine dafür vorgesehene Mappe geschrieben. Lose Blattsammlungen können nicht akzeptiert werden.